РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ИНДУСТРИАЛЬНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Распоряжение

28.02.2022 г № 29.1 п. Индустриальный

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о системе  управления охраной труда и о комиссии  по охране труда в Администрации  Индустриального сельского поселения |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда России от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о Комитете(комиссии) по охране труда», вступлением с 01.03.2022г. в силу Федерального закона от 02.07.2021г. № 311-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Администрация Индустриального сельского поселения,

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда.

в Администрации Индустриального сельского поселения. (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Администрации Индустриального сельского поселения. (Приложение №2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Индустриального сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Индустриального сельского поселения Л.С.Варивода

Приложение №1

к решению Администрации Индустриального сельского поселения

от 28.02.2022г. № 29.1

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда**

**в Администрации Индустриального сельского поселения**

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
  2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Администрации Индустриального сельского поселения (далее – администрация).
  3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
  4. Объектом управления является охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказание различных видов услуг. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

# Политика в области охраны труда.

* 1. Основными принципами системы управления охраной труда в администрации являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
* гарантии прав работников на охрану труда;
* деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
* наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
* планирование мероприятий по охране труда;
* неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
  1. Основные задачи Системы управления охраной труда в администрации:
* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
* формирование безопасных условий труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда; - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в администрации;
* охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в администрации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

# Цели работодателя в области Охраны труда.

* 1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 6.

# Обеспечение функционирования СУОТ

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).**

* 1. Структура системы управления охраной труда:
     1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.
     2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель.
     3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
     4. Порядок организации работы по охране труда в администрации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.
  2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников в процессе трудовой деятельности:
     + обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
     + обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
     + применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
     + обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
     + соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
     + проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
     + принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
     + расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
     + обеспечение разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
     + обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.
     1. Обязанности по обучению работников в области охраны труда:
     + обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
     + недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
     + ознакомление работников с требованиями охраны труда.
     1. Обязанности по контролю и информированию:
     + организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
     + недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
     + информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
     + предоставление информации и документов, необходимых для выполнения соответствующих полномочий, федеральным органам исполнительной власти; органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда; органам профсоюзного контроля
     + беспрепятственный допуск должностных лиц перечисленных органов исполнительной власти, а также органов Фонда социального страхования РФ и представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
     + обеспечение выполнения предписаний должностных лиц Роструда, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрения представлений органов общественного контроля в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
     1. Обязанности социальной направленности:
     + приобретение за счет собственных средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ порядке;
     + организация проведения за счет собственных средств в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, обязательных предварительных, периодических, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
     + санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников согласно требованиям охраны труда, а также доставка работников в медицинскую организацию для оказания им неотложной медицинской помощи;
     + обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  3. Права работодателя. Работодатель вправе:

-контролировать безопасность с помощью дистанционного видеонаблюдения и аудиозаписи;

-вести электронный документооборот в области ОТ;

* предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за производством работ и базам электронных документов контролирующим органам;
* приостановить работы при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, в том числе при эксплуатации зданий и оборудования - до устранения угрозы;

- создавать необходимые условия труда при приеме на работу инвалида или при признании таковым штатного сотрудника;

* согласовывать с другим работодателем мероприятия по предотвращению травматизма, если работы проводятся на его территории.
  1. Функции комиссии по охране труда
     1. Функциями Комиссии являются:
  + рассмотрение предложений работодателя, работников, трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
  + участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в администрации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
  + информирование работников администрации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  + доведение до сведения работников администрации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
  + содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
  + участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  + подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
  + рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.
  1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками администрации.
     1. Обязанности работодателя в управлении охраной труда изложены в п.
  2. настоящего Положения.
  3. Обязанности работников.

Работодатель в силу ст. 22 ТК РФ имеет право требовать от работника исполнения следующих обязанностей:

* + - соблюдения требований охраны труда;
    - правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
    - прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
    - немедленного извещения непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
    - прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) и других обязательных медицинских осмотров по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
  1. Права работника. Работник имеет право на:
     + рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
     + обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
     + получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
     + обеспечение прав на санитарно-бытовое обслуживание;
     + отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
     + обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
     + обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
     + личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
     + внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

# Комиссия по охране труда.

* + 1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда администрации.
    2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
    3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
    4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами администрации.
    5. Задачами Комиссии являются:
    - разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий с работодателем по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
    - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
    - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

# Процедуры направленные на достижение целей

# работодателя в области охраны труда.

* + 1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.
    2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет руководитель администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* + 1. Обучение по охране труда предусматривает:
    - вводный инструктаж;
    - инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
    - обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных

отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

* + 1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
    2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности администрации.
    3. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное главой администрации.
    4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:
    - со всеми вновь принятыми работниками;
    - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
    1. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда.
    2. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в

6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

* + 1. Внеплановый инструктаж проводят:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную -грозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

* по решению руководителя администрации.
  + 1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.
    2. Обучение руководителей и специалистов.
    3. Глава и специалисты администрации проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
    4. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:
* глава администрации, специалисты администрации в соответствии с распоряжением главы.
  + 1. Руководитель и специалисты администрации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
    2. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников администрации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:
* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, а также руководителем администрации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
* при перерыве в работе в данной должности более одного года.
  + 1. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.
    2. Организация и проведения специальной оценки условий труда.
    3. Управление профессиональными рисками.
    4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
    5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
    6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
    7. Исходный анализ опасностей и оценка рисков.

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

* предупреждение и профилактика опасностей (реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий;
* минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников - предусмотрение мер, обеспечивающих постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков. Приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается в примерном перечне, указанном в части третьей статьи 225 Трудового кодекса РФ.

Основным процессом в администрации является административно- управленческая деятельность работников с применением персональных компьютеров и оргтехники.

Администрация не осуществляет деятельности, подлежащей лицензированию в сфере промышленной безопасности и обращения с отходами производства и потребления, не является субъектом электроэнергетики, не имеет в собственности технических устройств, тепловых и электроустановок, эксплуатация которых контролируется Ростехнадзором.

Основными опасностями для работников являются (по мере значимости риска и возможного ущерба):

* риски, связанные с возможностью возникновения и развития пожара;
* травма при служебных командировках и при использовании служебного транспорта;
* падение (подскальзывание, спотыкание) при перемещении по территории и помещению;
* поражение электрическим током при несанкционированном осуществлении ремонта электрооборудования;
* перепад по высоте до 1,8 метра при эпизодическом использовании приставных лестниц и стремянок;
* психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями труда, повышенной ответственностью за результат труда, общением с людьми;
* зрительное утомление при работе с персональными компьютерами;
* приём людей в период роста простудной заболеваемости;
* острые кромки бумаги, неисправные части строительных конструкций, канцелярских - принадлежностей, оргтехники и др.;
* электромагнитное излучение мобильных телефонов при их использовании в рабочее время;
* факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность воздуха, в том числе при работе систем кондиционирования);
* шум (голос, телефоны) в служебных помещениях;
* нагрузка на шейно-плечевой пояс, неудобное расположение ног при работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению манипулятором «мышь»;
* прочие.
  + 1. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха.

Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами трудового распорядка администрации.

Для работников, занятых использованием персональных компьютеров, имеются специальные перерывы для отдыха и проветривания помещений. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методик ,изложенной СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В целях защиты от возможного перегревания или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН 2.2.4.3359-16, время пребывания на рабочих местах ограничивается руководителями структурных подразделений с учётом объема служебных задач, рекомендаций Минтруда России и Роспотребнадзора.

* + 1. Процедуры обеспечения безопасных условий труда. Все помещения должны:
* иметь исправные двери, окна, строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
* подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке. В помещениях обеспечивается удобство проходов.

При обстановке помещений запрещается:

* использовать при эстетическом оформлении интерьера опасные способы размещения полок, картин, цветов и других декоративных элементов;
* использовать части строительных конструкций окон и рам для крепления или опирания инвентаря, мебели и др.;
* располагать полки с цветами над розетками или над рабочими местами;
* подвешивать к потолку объекты, могущие вызвать травмирование;
* закрывать датчики систем пожарного оповещения, элементы систем кондиционирования, а также доступ к окнам, электрическим розеткам;
* самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкцию элементов помещения, в том числе ограждающих барьеров.

Рабочие места должны обеспечивать:

* устойчивое положение и свободу движений работника;
* эргономичное и безопасное размещение оргтехники;
* безопасное и удобное обслуживание и уборку;
* соответствующие условия микроклимата;
* необходимую естественную и искусственную освещённость;
* безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации;
* безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией рабочего места (наличие проходов, установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест, помещений, проходов и коридоров, лестничных клеток, покрытий полов, потолков, перил и лестниц должны обеспечивать безопасное передвижение работников.

Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте, использоваться с исправными системами принудительной вентиляции, водоснабжения и канализации, укомплектовываться полотенцами бумажными, смывающими средствами и освежителями воздуха.

Размещение личных транспортных средств работников возможно на специально отведённых площадях по согласованию с руководством.

Территория вокруг здания и вход в здание должны содержаться в чистоте, очищаться от наледи. Место для курения должно отвечать требованиям пожарной безопасности.

Персональные компьютеры и офисная оргтехника должны:

* эксплуатироваться в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
* применяться в соответствии с условиями эксплуатации;
* иметь сертификат соответствия, проверяемый в процессе покупки;
* ремонтироваться силами специализированных организаций.

При эксплуатации электрооборудования в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, пользоваться розетками, выключателями с повреждениями;

б) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

в) пользоваться электрочайниками и электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты;

г) применять нестандартные электронагревательные приборы;

д) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы;

е) размещать у электрощитов горючие вещества и материалы;

ж) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенные для временных работ.

* + 1. Планирование мероприятий по реализации процедур направленных на достижение целей работодателя в области Охраны труда.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны, работодатель организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее

* План).

В Плане отражаются:

* + результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в администрации;

-общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

* + ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  + источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.11. Планирование улучшения функций СУОТ

При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель администрации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

* + степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
  + способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
  + необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

# Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиком инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

* + защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
  + возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
  + прекращение работ в условиях аварии;
  + предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
  + оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
  + подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

# Микроповреждения и микротравмы.

Работодатель самостоятельно учитывает и рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению у работников микроповреждений (микротравм). Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

# Управление документами СУОТ.

С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и

ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно- учетные документы СУОТ, включая:

* + акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
  + журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
  + записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

Приложение № 2

                                                                           к решению Администрации Индустриального сельского поселения

от 28.02.2022 года № 29.1

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по охране труда**

**в Администрации Индустриального сельского поселения**

**1**. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя и работников, Администрации Индустриального сельского поселения или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

**2**. На основе Положения постановлением Главы Администрации Индустриального сельского поселения утверждается Положение о комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности работодателя.

**3.** Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

**4**. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Администрации Индустриального сельского поселения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

**5**. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность Администрация Индустриального сельского поселения, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля).

**6**. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами Администрации Индустриального сельского поселения.

**7**. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий Администрации Индустриального сельского поселения, работников и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Администрации Индустриального сельского поселения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление Главе Администрации Индустриального сельского поселения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения.

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**8**. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) рассмотрение замечаний и мнений уполномоченных по охране труда работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;

г)   участие в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;

д)  анализ  локально-нормативные акты работодателя.

е) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

ё) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

ж) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

з) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

и) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

й) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

**9**. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

**10**. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя или иного представительного органа работников.

**11**. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

**12**. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Индустриального сельского поселения.

**13**. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно Глава Администрации Индустриального сельского поселения или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

**14**. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

**15**. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**16.** Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

**17.** Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Индустриального сельского поселения

от 28.02.2022 № 29.1

**Состав Комиссии по охране труда**

**в  администрации Индустриального сельского поселения**

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Индустриального сельского поселения | Варивода Л.С. |
|  |  |

Секретарь комиссии :

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист первой категории по кадровой работе | Блажкова М.Г. |
|  |  |
| Ведущий специалист -экономист | Пивнева О.Н. |

Приложение 1

к Положению о системе управления охраной

труда в Администрации

Индустриального сельского поселения

Лист ознакомления с Положением

о системе управления охраной труда

в Администрации Индустриального сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1. | Глава Администрации | Варивода Лариса Сергеевна | 28.02.2022 |  |
| 2. | Начальник сектора экономики и финансов | Чегринец Ирина Владимировна | 28.02.2022 |  |
| 3. | Ведущий специалист – главный бухгалтер | Локтева Марина Алексеевна | 28.02.2022 |  |
| 4. | Ведущий специалист -экономист | Пивнева Ольга Николаевна | 28.02.2022 |  |
| 5. | Старший инспектор по имущественным и земельным отношениям | Пивнева Ольга Николаевна | 28.02.2022 |  |
| 6. | Специалист первой категории по архивной работе и регистрационному учету | Блажкова Марина Геннадьевна | 28.02.2022 |  |
| 7 | Специалист первой категории по правовой и кадровой работе |  | 28.02.2022 |  |
| 8 | Старший инспектор по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ГО ЧС | Манастырная Ирина Николаевна | 28.02.2022 |  |
| 9 | Инспектор ВУС | Манастырная Ирина Николаевна | 28.02.2022 |  |
| 10 | Водитель | Варивода Юрий Алексеевич | 28.02.2022 |  |
| 11 | Уборщик | Думчева Ирина Анатольевна | 28.02.2022 |  |
| 12 | Сторож | Голопяткин Вадим Сергеевич | 28.02.2022 |  |
| 13 | Сторож | Гаркушин Сергей Владимирович | 28.02.2022 |  |
| 14 | Сторож | Кизименко Евгений Николаевич | 28.02.2022 |  |
| 15 | истопник | Мельников Александр Петрович | 28.02.2022 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |